

Принято  
на Педагогическом совете  
МАДОУ «ЦРР-детский сад №16»  
протокол №6 от «25» февраля 2021 года



«Утверждаю»  
заведующий МАДОУ  
«ЦРР-детский сад №16»  
Е.В. Шайдуллина  
Введено в действие приказом  
№ 13-О от «26» февраля 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ № 03-06**  
**О МЕДИЦИНСКОМ БЛОКЕ (КАБИНЕТЕ)**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №16»**  
**Ново - Савиновского района г. Казани**  
**(МАДОУ «ЦРР -детский сад №16»)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о медицинском блоке (кабинете) МАДОУ «ЦРР -детский сад №16», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации "Об образовании",
- с основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан»,
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.3. Положение регулирует деятельность медицинского блока (кабинета) МАДОУ «ЦРР -детский сад №16» (далее – МАДОУ).

1.4. Медицинский блок (кабинет) является отдельным лицензированным структурным подразделением МАДОУ и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в МАДОУ.

1.5. Медицинский блок (кабинет) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РТ, администрацией и коллективом ДП № 9, администрацией и педагогическим коллективом МАДОУ.

**2. Основные задачи и виды деятельности медицинского блока (кабинета)**

2.1. Основными задачами деятельности медицинского блока (кабинета) МАДОУ являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения воспитанников, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, лечебно-оздоровительной, помощи воспитанникам;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников;

- осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский блок (кабинет) осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в МАДОУ, в том числе состоянием окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, санитарно-гигиенических и других помещений;
- контроль за организацией и качеством питания воспитанников;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья;
- санитарно-просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми и педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней воспитанников;
- противотуберкулезную работу;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в МАДОУ;
- проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг-обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей-специалистов);
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди воспитанников и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи воспитанникам;
- взаимодействие с учреждениями системы здравоохранения по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья;
- разработку и реализацию совместно с администрацией МАДОУ комплекса мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

### **3. Организация деятельности медицинского блока (кабинета)**

3.1. Медицинский блок (кабинет) осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский блок (кабинет) укомплектовывается квалифицированными кадрами, имеющие специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - медицинский персонал).

3.3. Медицинский персонал обязан раз в пять лет проходить курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Медицинский блок (кабинет) располагается на первом этаже МАДОУ и отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям МАДОУ.

3.5. Медицинский блок (кабинет) укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем, установленным нормами санитарно-эпидемиологических требований.


3.6. Медицинский блок (кабинет) укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.7. Медицинским персоналом ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным нормативно-правовыми актами РФ, РТ.

3.8. Медицинский персонал ведет установленную документацию по питанию детей.

3.9. Ответственным персоналом МАДОУ обеспечивается хранение медицинского инструментария, оборудования, медикаментов, прививочного материала.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью  
3 листа

Заведующий МАДОУ  
«ЦРР-детский сад №16»  
Шайдуллина Е.В. 





**Лист ознакомления с Положением  
О МЕДИЦИНСКОМ БЛОКЕ (КАБИНЕТЕ)  
В МАДОУ «Центр развития ребенка- детский сад № 16»  
Ново-Савиновского района г. Казани  
(утвержденные приказом №13 от 26.02.2021г.)**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись
1.	Ахтямова Ф.И.	воспитатель	01.03.2021	
2.	Абдрахманов Р.Х.	сторож	01.03.21	
3.	Акаев В.Н.	сторож	01.03.21	
4.	Ахметзянова Л.А.	мл.воспитатель	01.03.21	
5.	Вахидова И.П.	муз.руководитель	01.03.21	
6.	Валиева Г.А.	воспитатель	01.03.21	
7.	Галеева Д.И.	мл.воспитатель	01.03.21	
8.	Галимуллина Г.Р.	воспитатель	1.03.21	
9.	Голякова Н.А.	воспитатель	1.03.21	
10.	Глухова О.В.	мл.воспитатель	1.03.21	
11.	Галкиева Д.Р.	зам. по АХЧ	1.03.21	
12.	Галиева Р.Г.	повар	1.03.21	
13.	Гончар Е.А.	мл.воспитатель	1.03.21	
14.	Гумерова А.Х.	врач-эндокринолог	01.03.21	
15.	Гатина С.А.	мл.воспитатель	01.03.21	
16.	Гусейнова Ш.Б.	мл.воспитатель	01.03.21	
17.	Даукаева К.М.	инс. по физкультуре	-	g/0
18.	Зайнуллина С.А.	мл.воспитатель	1.03.21	
19.	Зиннатуллина Э.К.	мл.воспитатель	1.03.21	
20.	Зубова Е.П.	врач-невролог	1.03.2021	
21.	Зайцева Л.Н.	шеф повар	01.03.2021	
22.	Ильина О.В.	воспитатель	1.03.21	
23.	Ибрагимова Р.Р.	воспитатель	1.03.21	

24.	Идрисова В.Г.	мл.воспитатель	—	9/10
25.	Курмакова Р.К.	пед-психолог	01.03.21	Кур
26.	Кутдусова Г.М.	медс.по массажу	01.03.21	Кут
27.	Кутузова Л.Н.	воспитатель	01.03.21	Кут
28.	Кишибаева Р.Р.	воспитатель	01.03.21	Киш
29.	Колчина О.М.	мл.воспитатель	01.03.21	Кол
30.	Куцко И.А.	учит.дефектолог	01.03.21	Куц
31.	Князева Е.В.	учит.дефектолог	—	9/10
32.	Лагутин А.В.	подсобный рабочий	01.03.21	Лаг
33.	Липатова О.А.	пед.по доп.обр.	01.03.21	Лип
34.	Мустафина Г.Б.	воспитатель по обуч.тат. языка	01.03.21	Муст
35.	Миронова Р.И.	воспитатель	1.03.21	Мир
36.	Мингазова Е.Г.	муз.руководитель	01.03.21	Мин
37.	Михайловская В.С.	воспитатель	01.03.21	Мих
38.	Мингазова Г.С.	повар	1.03.21	Мин
39.	Мухамадиева Э.Г.	воспитатель	1.03.21	Мух
40.	Нуруллина Г.И.	мл.воспитатель	—	9/10
41.	Орешников А.В.	раб.по обс.зд.	10.3.21	Ореш
42.	Орлова Л.Б.	мл.воспитатель	01.03.21	Орл
43.	Петрова Т.В.	воспитатель	01.03.21	Пет
44.	Полканова Г.В.	кладовщик	01.03.21	Пол
45.	Потапова Е.Ю.	секретарь	01.03.21	Пот
46.	Сабирзянова Г.К.	инс.по физкультуре	01.03.21	Саб
47.	Симашева К.И.	кастелянша	01.03.21	Сим
48.	Сидорова Л.К.	уборщик служебных помещений	01.03.21	Сид
49.	Савченков Е.В.	раб. по обс. зд.	01.03.21	Сав
50.	Сидоров А.А.	раб. по обс. зд.	01.03.21	Сид

